**IPG Kampus:** …………………………………………….

**Borang Tunjuk Sebab**

**BAHAGIAN A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama Pelajar No. Kad Pengenalan |  | ProgramOpsyen Ambilan Semester  |  |
|  |
|  |  |
|  |

1. Berhubung dengan perkara di atas, anda telah didapati melakukan kesalahan berikut:

 ***Sila tandakan (√) pada petak berkenaan***

Bil Kesalahan Tandakan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tidak menghadiri kuliah  |  |  | v. | Tidak menghadiri majlis rasmi IPG |  |
|  | Tidak menghadiri aktiviti kokurikulum |  |  | vi. | Tidak menghadiri perhimpunan |  |
|  | Tidak menghadiri sesi mentor- mentee |  |  | vii. |  |  |
| iv. | Tidak mematuhi peraturan asrama |  |  | viii. |  |  |

2. Kesalahan ini telah berlaku pada (tarikh dan masa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di (tempat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Anda dikehendaki memberikan penjelasan bertulis dalam masa **tujuh (7) hari** dari tarikh surat ini. Sekiranya penjelasan bertulis ini tidak diserahkan dalam tempoh yang ditetapkan, tindakan tatatertib boleh dikenakan terhadap anda.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan Pensyarah/Mentor/Pegawai

( Nama : )

Tarikh:

**BAHAGIAN B** (Diisi oleh pensyarah/mentor selepas menerima tunjuk sebab daripada pelajar)

Catatan Pensyarah/Mentor: ***(Sila tanda ✓ pada ruang yang berkenaan)***

|  |  |
| --- | --- |
| Pelajar menjawab Tunjuk Sebab |  |
| Penjelasan munasabah dan diterima |  |
| Diberi amaran lisan |  |
| Dirujuk kepada kaunselor |  |
| Alasan tidak boleh diterima |  |
| Pelajar tidak menjawab Tunjuk Sebab |  |
| Dirujuk kepada KJHEP untuk tindakan susulan |  |
| Tunjuk sebab tidak dijawab dalam tempoh yang ditetapkan |  |

*\* Semua kes selesai/tidak selesai perlu dihantar ke JHEP bersama-sama dokumen berkaitan (jika ada).*

**BAHAGIAN C**

**Tindakan JHEP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kes selesai | Direkod dan difailkan (Fail Peribadi Pelajar) |  |
| Kes tidak selesai | Siasatan lanjut |  |
| Disusul dengan tindakan tatatertib (Akta 174/TindakanPentadbiran) |  |
| Perlukan sesi kaunseling lanjutan |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tandatangan KJ JHEP/ KUDT) Tarikh