****

IPG KAMPUS DARULAMAN

**PERMOHONAN SIJIL AKTIVITI PELAJAR**

|  |
| --- |
| **A. BUTIRAN PERMOHONAN**  |
| Nama Aktiviti  | : |  |
| Tarikh Aktiviti  | : |  | Bilangan Peserta | : |  |
| Tempat Aktiviti | : |  |
| Bilangan Sijil | : |  | Status Permohonan  | : | \*BAHARU/GANTIAN (ROSAK) |

**Nota:**

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\*Sila lampirkan satu salinan Surat/Dokumen Kelulusan Penganjuran aktiviti.

Tandatangan Pemohon Tandatangan & Cop Pensyarah Penasihat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nama : )

 Program :

 Ambilan :

 Bidang :

 No. H/P :

Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **B. KEGUNAAN PEJABAT**  |
| Tarikh dikeluarkan | : |  |
| Bilangan Sijil yang dikeluarkan  | : |  |
| Pegawai/Kakitangan yang mengeluarkan | : |  |
| Bilangan Sijil | : |  | Status Permohonan  | : | \*BAHARU/GANTIAN |

Pengesahan Oleh:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan & Cop Pegawai